

Wysokie Mazowieckie, 12.07.2017 r.

CAZ.26.1.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną” dla grupy 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wysokim Mazowieckiem w ramach projektu „30-latkowie atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Wysokim Mazowieckiem

18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. 1 Maja 8

tel. 86 2758612, fax 86 2758613

strona internetowa: <http://www.pup-wysokiemazowieckie.pl/> NIP: 722-106-82-99

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi zasadami konkurencyjności, ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych:

„Prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną” dla grupy 10 osób bezrobotnych

Szczegółowy opis zamówienia (szkolenia) określa **załącznik nr 2** do Zapytania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być zrealizowane do 30 września 2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) aktualny wpis na dany rok 2017 do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
 - b) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
 - c) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego posiadania wpisu do RIS – **załącznik nr 3**, oraz kopii wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, a także kopii wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursów wskazanych w przedmiocie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym krótszym okresie, przeprowadził minimum 5 szkoleń z zakresu prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia (np. prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub prawo jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną).

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawcałoży oświadczenie – **załącznik nr 4**.

- 3) Dysponują potencjałem technicznym, tj. przystosowanym miejscem oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia, placem manewrowym, minimum 1 pojazdem w zakresie kat. C, jedną przyczepą w zakresie kat. C+E oraz miejscem do zajęć praktycznych przeznaczonych do jazdy w warunkach specjalnych, składającym się z elementów infrastruktury zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie kwalifikacji wstępnej.

Na potwierdzenie tego warunku wykonawcałoży oświadczenie – **załącznik nr 5**.

- 4) Posiadają odpowiednią kadrą dydaktyczną, tj. dysponują co najmniej po 1 osobie do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych, posiadającej doświadczenie i uprawnienia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

Na potwierdzenie tego warunku wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 6**.

2. Całkowicie wyłącza się możliwość powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

VI. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które powiązane są z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania wyżej wymienionych powiązań – **załącznik nr 7**.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

2. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do ofert:

- 1) oświadczenie dotyczące wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (załącznik nr 3),
- 2) oświadczenie dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia (załącznik nr 4),
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5),
- 4) wykaz osób, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 6),
- 5) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (załącznik nr 7),
- 6) program szkolenia (załącznik nr 8),
- 7) kalkulację ceny (załącznik nr 9),
- 8) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,

- 9) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwała i czytelną techniką.
7. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
9. Zaleca się aby strony były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
10. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Koperta powinna być opatrzona nazwą, dokładnym okresem Wykonawcy oraz oznaczeniem o treści: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E z kwalifikacją wstępną przyspieszoną” dla grupy 10 osób bezrobotnych.**
14. Ofertę należy przesłać na adres **Powiatowy Urząd Pracy w Wysokiem Mazowieckiem, ul. 1 Maja 8, 18-200 Wysokie Mazowieckie.**
15. Termin składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami upływa **21.07.2017 r. o godzinie 14:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez wykonawcę.

IX. OSOBA UPOWAŻNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Marcin Ostrowski tel. 862758633, e-mail marcin.ostrowski@pup-wysokiemazowieckie.pl

Z up. Starosty
Anna Milewska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wysokiem Mazowieckiem