**Dokumenty do rejestracji dla osób bezrobotnych**

**nie posiadających profilu zaufanego**

**lub podpisu elektronicznego**

**Osoby nieposiadające Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego mają możliwość:**

* **W DOMU: wydrukować, uzupełnić, dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów (poświadczonych na każdej stronie formułą:   
  „za zgodność z oryginałem” + własnoręczny podpis), a następnie dostarczyć   
  do urzędu skompletowane podpisane dokumenty i umieścić je w skrzynce podawczej znajdującej się przy bocznym wejściu do budynku urzędu lub przesłać pocztą tradycyjną.**
* **W URZĘDZIE: osobiście pobrać z urzędu (korytarz w wejściu bocznym   
  do budynku urzędu) przygotowane formularze w formie papierowej, uzupełnić, dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów (poświadczonych   
  na każdej stronie formułą: „za zgodność z oryginałem” + własnoręczny podpis),   
  a następnie dostarczyć do urzędu skompletowane podpisane dokumenty   
  i umieścić je w skrzynce podawczej znajdującej się przy bocznym wejściu   
  do budynku urzędu lub przesłać pocztą tradycyjną.**

**UWAGA!**

* **Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym – jest datą wpływu do urzędu kompletu podpisanych przez interesanta dokumentów, czyli: dzień złożenia w urzędzie lub data dostarczenia dokumentów przez pocztę.**
* **Każdy złożony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.**
* **Jeżeli rejestrujesz się po raz pierwszy to: do załączonych dokumentów należy dołączyć kserokopie dyplomów ukończenia studiów, świadectw szkolnych, świadectw kwalifikacji, wszystkich świadectw pracy i innych dokumentów mających wpływ na prawo do zasiłku.**
* **Jeżeli rejestrujesz się po raz kolejny to: do załączonych dokumentów dołączasz wszystkie wymienione wyżej dokumenty uzyskane po ostatniej rejestracji.**
* **Jeżeli nie dołączysz kserokopii świadectw pracy lub innych dokumentów mających wpływ na przyznanie prawa do zasiłku, to otrzymasz tylko status bezrobotnego, a prawo do zasiłku dla bezrobotnych otrzymasz od dnia doręczenia dokumentów.**
* **W razie wątpliwości co do przekazanych danych, pracownicy urzędu będą się z Państwem kontaktować telefonicznie lub poprzez e-maila, stąd bardzo ważne jest podanie przez Państwa poprawnych danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail).**

**W razie wątpliwości prosimy o kontakt telefoniczny, nr tel. 86 275 86 25, 86 275 86 26, 86 275 86 27, 86 275 86 28**